|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка действий работников  образовательных организаций  при возникновении чрезвычайных происшествий  с участием несовершеннолетнего (детей) |

В соответствии с протоколом заседания Областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Томской области от 19.04.2017 по вопросу «Об утверждении изменений, внесенных в Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Томской области при возникновении чрезвычайных ситуаций с участием несовершеннолетних (детей)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок действий работников образовательных организаций при возникновении чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних (детей) (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск от 25.03.2016 № 126 «Об утверждении Порядка действий работников образовательных организаций при возникновении чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетнего (детей)»

3. Руководителям образовательных организаций обеспечить деятельность работников при возникновении чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних (детей) в строгом соответствии с Порядком.

4. Главному специалисту Управления образования Администрации ЗАТО Северск Ю.П. Сотсковой ознакомить с настоящим приказом руководителей образовательных организаций в срок до 26.05.2017.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования Администрации ЗАТО Северск О.А.Кулешову.

Начальник Управления образования Ю.В. Дубовицкая

Согласовано:

Начальник отдела развития образования,

мониторинга и защиты прав детей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Кулешова

Консультант-юрисконсульт

отдела развития и содержания

инфраструктуры образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Свердлова

Ю.П. Сотскова

8 (3823) 78 17 62

Рассылка:

1 – в дело

1 –Кулешовой О.А.

1 – Сотсковой Ю.П.

42 – образовательные организации

1 – МБУ ДО «Центр «Поиск»

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования

Администрации ЗАТО Северск

от \_\_\_17.05.2017\_\_\_ № \_\_276\_\_

ПОРЯДОК

действий работников образовательных организаций

при возникновении чрезвычайных происшествий с участием

несовершеннолетнего (детей)

1. Руководитель образовательной организации из числа специалистов назначает лицо, ответственное за организацию и обеспечение межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ЗАТО Северск при возникновении чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетнего (детей) (далее – ответственное лицо).

2. Ответственное лицо проводит разъяснительную работу с работниками образовательной организации о фактах, относящихся к чрезвычайным происшествиям с участием несовершеннолетнего (детей).

2.1. К чрезвычайным происшествиям с участием несовершеннолетнего (детей), требующих мер экстренного реагирования, относятся следующие факты:

- суициды и попытки совершения суицидов несовершеннолетними (детьми);

- преступления, повлекшие смерть или причинение тяжкого вреда здоровью несовершеннолетнего (детей);

- преступления против половой неприкосновенности несовершеннолетнего (детей);

- преступления против жизни и здоровья несовершеннолетнего (детей), совершенные взрослыми;

- преступления в отношении несовершеннолетнего (детей), совершенные родителями или иным законными представителями, а также должностными лицами;

- самовольные уходы несовершеннолетнего (детей) из семей и образовательных организаций до достижения возраста 16 лет, не имеющие признаков системного, манипуляционного поведения;

- несчастные случаи, повлекшие смерть или причинение тяжкого вреда здоровью несовершеннолетнего (детей);

- пожары, повлекшие гибель несовершеннолетнего (детей);

- дорожно-транспортные происшествия, повлекшие гибель или причинение тяжкого вреда здоровью несовершеннолетнего (детей);

- информация СМИ (телерепортажи, печатные СМИ, интернет) о чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетнего (детей).

3. Работники образовательной организации при выявлении факта чрезвычайного происшествия с участием несовершеннолетнего (детей) незамедлительно информируют руководителя своего образовательного учреждения.

4. Руководитель образовательного учреждения после получения информации о выявлении факта чрезвычайного происшествия с участием несовершеннолетнего (детей) незамедлительно информирует:

- дежурную часть УМВД России по ЗАТО Северск;

- начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск;

- заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Л.А. Лоскутову телефонограммой, либо по факсимильной связи (8-3823-99-60-40), либо по электронной почте ([loskutova-larisa@mail.ru](mailto:loskutova-larisa@mail.ru)), либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения.

5. Руководитель образовательного учреждения в 1-дневный срок с момента выявления факта чрезвычайного происшествия с участием несовершеннолетнего (детей) направляет служебное сообщение в отдел опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск, Управление образования Администрации ЗАТО Северск (приложение 1).

Приложение 1

Председателю

комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав Администрации ЗАТО Северск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальнику

отдела опеки и попечительства

Администрации ЗАТО Северск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальнику

Управления образования

Администрации ЗАТО Северск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЛУЖЕБНОЕ СООБЩЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование образовательной организации

доводит до Вашего сведения, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указываются обстоятельства чрезвычайного происшествия с участием несовершеннолетнего (детей)

Сведения о несовершеннолетнем

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего (детей)

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация сотрудника, направившего служебное сообщение

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | подпись | ФИО |