



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ «Детский сад №25»

Е.В.Деева

Приложение № 1 к приказу №01-07/64/1

от 04.07.2017г.

Порядок

уведомления работодателя о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и порядок организации проверки этих сведений.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и порядок организации проверки этих сведений (далее по тексту – Порядок) разработаны в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273 ФЗ «О противодействии коррупции» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №25» (далее МБДОУ).

1.2 Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников МБДОУ.

1.3 Работник МБДОУ обязан уведомлять руководителя МБДОУ, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

1.4 Во всех случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах руководителя МБДОУ, направив на его имя уведомление в письменной форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, заполненное в установленном порядке.

1.5 Работники МБДОУ должны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

1.6 Работник МБДОУ, уведомивший руководителя МБДОУ, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7 Работник МБДОУ, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, и порядок регистрации уведомления

2.1 В уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее по тексту – уведомитель);
 - б) занимаемая должность;
 - в) известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения);
 - г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
 - д) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
 - е) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками МБДОУ своего должностного Порядка вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими физическими лицами.)
- При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио- и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель представляет их работодателю в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- ж) дата, место и время склонения к правонарушению;
 - з) информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;
 - и) дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.2 Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту-Журнал) по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку:

- незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;
- в день, когда оно поступило по почте или с курьером;

2.3 Регистрацию уведомления осуществляет лицо, назначенное ответственным за ведение и хранение Журнала в установленном порядке. Журнал должен храниться в условиях, исключающий доступ к нему посторонних лиц.

2.4 Уведомление не принимается в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 2.1 настоящего Порядка

2.5 В случае, если из уведомления работника следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, работодатель незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

2.6 При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для проведения проверки в установленном законодательстве Российской Федерации порядке.

3. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

3.1 После регистрации уведомление передается на рассмотрение руководителю МБДОУ.

3.2 Поступившее руководителю МБДОУ уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим распоряжением.

3.3 Для проведения проверки приказом руководителя МБДОУ создается комиссия, которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.4 Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

3.5 Персональный состав комиссии по проведению проверки утверждается приказом руководителя МБДОУ.

3.6 В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к руководителю МБДОУ с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

3.7 При проведении проверки должны быть:

- заслушаны пояснения уведомителя, других работников МБДОУ о случае склонения работника к совершению коррупционного правонарушения;
- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.8 В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении. Лица, входящие в состав комиссии, и работники, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

3.9 Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

4. Порядок урегулирования выявленного конфликта интересов

4.1 По результатам проведения проверки комиссией принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. Решение комиссии правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава комиссии.

4.2 Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.3 Член комиссии, не согласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.4 В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к работнику МБДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях работника МБДОУ, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссией готовятся материалы, которые направляются руководителю МБДОУ для принятия соответствующего решения.

4.5 Руководитель МБДОУ после получения материалов по результатам работы комиссии в течение трех дней принимает одно из следующих решений:

- а) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;
- б) об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты работника и членов его семьи от насилия. Угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- г) об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- д) о необходимости внесения в должностные инструкции работников соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- е) о привлечении работника к дисциплинарной ответственности, об увольнении работника.

4.6 В случае выявления в ходе проверки в действии работника учреждения признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона от 24.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы по результатам работы комиссии направляются руководителям МБДОУ в соответствующие органы для привлечения работника МБДОУ к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7 В случае опровержения факта склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных правонарушений руководитель МБДОУ принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.8 Информация по результатам проверки включается в личное дело уведомителя.

Работник МБДОУ, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
о случаях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений или
о ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений
и порядку организации проверки этих сведений

Заведующему МБДОУ «Детский сад №25»
Е.В. Деевой

от _____

_____ (Ф.И.О., должность работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от
25.12.2008 №273-ФЗ « О противодействии коррупции» (далее-Закон) я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

Настоящим уведомляю об обращении ко мне _____
(дата, время, место)

гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

_____ (в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения)

« _____ » _____ 20__ года. _____ / _____

Уведомление зарегистрировано в
Журнале учета обращений

« _____ » _____ 20__ г.

за № _____

_____ (Ф.И.О. ответственного лица)