ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ЗАТО Северск Томской области "____" _____ _____ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»
(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования,

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация)

на основании лицензии от "11" января 2012 г. N 521, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего МБДОУ «Детский сад № 25» Деевой Елены Владимировны, действующей на основании Устава от 20.09.2011 г., и_____
(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик" в интересах несовершеннолетнего _____
_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
1.2. Форма обучения дневная очная
1.3. Наименование образовательной программы **Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей, имеющих тяжелые нарушения речи**
1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в ОУ - обеспечить возможность пребывания ребенка в ОУ в соответствии с 12 – часовым режимом пребывания с 07.00 до 19.00; с 10,5 - часовым режимом с 07.30 до 18.00 (за исключением выходных дней: суббота и воскресенье и праздничных дней). **(Устав).**
(нужный режим подчеркнуть)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № ____, общеразвивающей/компенсирующей направленности.
(нужное подчеркнуть)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, в том числе диагностическую и коррекционную.
2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные платные и бесплатные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Приложении № 1 настоящего Договора (далее - ДОП услуги). Устанавливать и взимать с Заказчика плату за ДОП услуги.
2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за присмотр и уход за Воспитанником.
2.1.4. Отчислить «Воспитанника» в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск. Основаниями выбытия детей из МБДОУ являются:
- заявление родителей (законных представителей),
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему посещению детского сада, по заявлению родителей (законных представителей);
- оставление ОУ в связи с его окончанием и переходом для продолжения обучения в общеобразовательное учреждение либо достижение ребенком возраста 7 лет на 1 сентября текущего года;
- оставление ОУ в связи с переводом в другое дошкольное учреждение.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
2.1.5.1. Посещать семью Заказчика с целью изучения условий проживания Воспитанника, профилактики беспризорности, социальной дезадаптации, нарушений прав несовершеннолетнего.
2.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы (в том числе в другой корпус) организации в следующих случаях:
- уменьшении количества детей в группе на 30% и более от фактической численности детей;
- на время карантина;
- на время ремонтных работ в групповых ячейках и помещения организации;
- в летний период
- ликвидации (закрытии) возрастной группы в организации

2.1.7. Изолировать Воспитанника (выводить из организации) от детей, привитых оральной поливакциной, с момента проведения им прививки на период 60 дней в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита при отсутствии и ребенка прививки против указанного выше заболевания (СП 3.1.2951 - 11 «Профилактика полиомиелита в постсертификационный период»).

2.1.8. Выводить Воспитанника из ОУ в случае выявления заболевания медицинским работником Исполнителя и в случае наложения ФГБУЗ "ЦГиЭ № 81" ФМБА России на группу карантина при условии отсутствия у воспитанника профилактических прививок против заболевания, по которому наложен карантин **(ст. 5 Федерального закона № 157–ФЗ от 17.07.1998 "Об инфекционных заболеваний").**

2.1.9. Осуществлять видеонаблюдение в помещениях ДОУ (за исключением комнат санитарно-бытового назначения) с целью обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных проявлений в отношении сотрудников и воспитанников образовательного учреждения (Положение о видеонаблюдении в МБДОУ «Детский сад № 25», приказ от 15.11.2018 № 01-07/195.1).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ОУ.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности, личных достижения Воспитанника; результатах психолого-педагогического наблюдения за развитием деятельности Воспитанника.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды ДОП услуг, оказываемых Исполнителем на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ОУ.

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ОУ.

2.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации ДОП услуг в ОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию ООП средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием, необходимое для нормального роста и развития, в том числе противоаллергенным (по назначению врача); обеспечить соблюдение режима питания.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения, обработки и уничтожения персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их здоровье, честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги за присмотр и уход, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все достоверные документы, предусмотренные уставом ОУ, в том числе Информацию о сопровождении ребенка в организацию и из нее с перечислением всех доверенных лиц (Приложение 2); Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (Приложение 3), Согласие на публикацию детских фотографий на официальном сайте образовательной организации.

2.4.4. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, социального статуса Воспитанника, иной информации, касающейся соблюдения законных прав Воспитанника.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка

Исполнителя.
2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии, опоздании Воспитанника или его болезни, предстоящем отсутствии по иной причине по телефону 52-95-88 (корпус 1), 52-12-69 (корпус 2), 52-97-17 (корпус 3) или по телефону группы.
2.4.6.1. В случае непосещения Воспитанником Организации без уважительной причины плата Заказчика не пересчитывается и взимается полностью за дни непосещения в размере 100 процентов установленной платы.

Уважительными причинами непосещения организации Воспитанником являются:

- санаторно-курортное лечение (по факту предоставления копии санаторно-курортной карты или иного подтверждающего документа и заявления Заказчика);
- период болезни и реабилитации и медицинское обследование (при предъявлении медицинской справки и заявления Заказчика);
- период карантина;
- ежегодный отпуск любого из родителей или лица их заменяющего (при предъявлении справки с места работы, и по заявлению Заказчика);
- температурные условия погоды, препятствующие посещению ребенком ОУ (температуру наружного воздуха - 32 ° С с ветром более 7 м/с и - 35° С без ветра);
- летний период (с 1 июня по 31 августа включительно), сроком до 75 дней (по заявлению Заказчика);
- рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения учреждения (по заявлению Заказчика);
- на период приостановления функционирования учреждения для проведения ремонтных работ, санаторной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора, текущий ремонт групповых ячеек и помещений организации (в случае невозможности выполнения п. 2.1.6.).

2.4.6.2. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.9. Обеспечить сопровождение Воспитанника в ОУ и обратно лицами, указанными в Приложении 2, передавать Воспитанника лично педагогу группы, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16-и летнего возраста. В случае, когда Заказчик доверяет сопровождение Воспитанника несовершеннолетнему, представить Исполнителю заявление.
2.4.10. Не нарушать основные режимные момента, внутренний распорядок организации, приводить Воспитанника до 08.15. В момент утреннего приема Воспитанника в группу, обеспечить выполнение необходимых санитарно-эпидемиологических и санитарно-гигиенических мероприятия (термометрия, устный опрос педагога группы, осмотр зева, кожи, волосяной части головы, частей тела).
2.4.11. Приводить Воспитанника в организацию в чистом опрятном виде, с остриженными ногтями и аккуратной прической, чистой одежде, головном уборе, одежде и обуви по сезону, без признаков заболевания; приносить сменное нательное белье, одежду, носовой платок, чешки, спортивную форму со специальной меткой.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в муниципальных дошкольных учреждениях устанавливается приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск и составляет _____ рублей за один день посещения. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
3.1.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.
3.1.2. Полное или частичное освобождение от родительской платы предоставляется родителям (законным представителям) со дня предъявления в организацию заявления и подтверждающих документов.
3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней, в течение которых оказывалась услуга.
3.3. Заказчик производит оплату любым удобным для него способом услуги присмотра и ухода за Воспитанником единовременно в срок до 20 числа расчетного месяца; в декабре – до 15 числа, сумму, указанную в квитанции-извещении на оплату.
3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья – ОВЗ, взимается в размере 50 % от установленного размера **(№ 273 ФЗ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г., № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г.),** при условии оформления родителями (законных представителей) данной льготы, с ежегодным подтверждением**.**

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента отчисления Воспитанника из ОУ по основаниям, указанным в п 2.1.4. настоящего Договора; до момента расторжения по соглашению Сторон, .
6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25»
636039 г. Северск, ул. Куйбышева,13а
телефон 52-92-02 mdou25@tomsk-7.ru
ИНН 702 402 1281 КПП 702 401 1001,
р/с 40701810500001000007 БИК 046902001

Заведующий МБДОУ «Детский сад №25»

Деева Елена Владимировна

Подпись _____

«____»_____20____ г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:
Родитель: Ф.И.О.....
паспорт: серия _____, № _____
выдан «____» _____20 ____г. кем_____
_____
телефон _____
адрес проживания _____
телефон (служ.) _____
место работы, должность _____
_____
_____

«_____» _____ 20____ г.
_____ _____
ФИО (подпись)

ознакомлен(а):

–с Уставом МБДОУ «Детский сад № 25» _____
(подпись)

- с Лицензией _____
(подпись)

- с Правилами распорядка воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 25» _____
(подпись)

Отметка о получении 2 экземпляра
«_____» _____ 20____ г.
_____ _____
ФИО (подпись)