

СОГЛАСОВАНО

Председатель

ППО МБДОУ «Детский сад № 25»

С.А. Чуклай

« 01 » марта 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 25»

Е.В. Деева

« 01 » марта 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями пункта 15 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьи 108 Трудового кодекса РФ, правилами, установленными в Письме Минпроса РСФСР от 16.02.1981г. № 46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санитарных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений» и определяет порядок организации питания сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» (далее – МБДОУ «Детский сад № 25»).

2. Организация питания сотрудников

2.1. Питанием обеспечиваются все категории сотрудников, изъявившие в письменной форме желание питаться в МБДОУ «Детский сад № 25» за счет собственных средств и работающих в этот день. Заявление подается ни имя заведующего МБДОУ «Детский сад № 25» не позднее, чем за 2 дня до получения питания. Питание сотрудников осуществляется в соответствии с меню, разработанным для воспитанников.

2.2. Сотрудники МБДОУ «Детский сад № 25» имеют право на получение обеда, исходя из нормы потребления продуктов питания на одного воспитанника в день (без права выноса). Обед может состоять из одного или нескольких блюд. Количество блюд определяется решением общего собрания сотрудников МБДОУ «Детский сад № 25».

2.3. Сотрудники по желанию могут обедать вместе с воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этих целей помещении. Прием пищи одновременно с воспитанниками осуществляется по установленному времени обеда воспитанников. Прием пищи сотрудников в специально отведенном помещении осуществляется в установленный час обеденного перерыва для отдыха, определенного приказом заведующего МБДОУ в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. Для организации питания сотрудников МБДОУ «Детский сад № 25» используются продукты, поставляемые поставщиками. Их расход оформляется в общем меню-требовании на воспитанников, где отдельной графой указывается расход продуктов на питание сотрудников (или отдельном меню-требовании).

3. Ответственность за организацию питания сотрудников

3. Ответственность за организацию питания сотрудников МБДОУ «Детский сад № 25» возлагается на:

3.1. заведующего МБДОУ:

- за предоставление и организацию питания сотрудников;
- за осуществление контроля за организацией питания;

3.2. кладовщика МБДОУ:

- за своевременное оформление меню;
- за качество и ассортимент, поступающих продуктов и качество готовых блюд;
- за ведение табеля учета питающихся сотрудников;

3.3. поваров МБДОУ:

- за приготовление блюд для сотрудников МБДОУ согласно меню;

– за соблюдение технологии и качество приготавливаемых блюд;

3.4. сотрудники МБДОУ:

– за своевременную подачу заявления заведующему МБДОУ о предоставлении питания с четким указанием даты (с какого числа питается);

– за своевременное извещение ответственного за ведение учета питающихся сотрудников о временном отказе от питания в связи с больничным листом, отпуском и иным причинам;

– за своевременное извещение заведующего МБДОУ об отказе от питания в письменной форме;

– за соблюдение правил санитарии и личной гигиены при приеме пищи;

– за оплату питания.

4. Организация работы пищеблоков МБДОУ

4.1. В меню-требование на выдачу продуктов питания вносятся данные о расходе продуктов для организации питания сотрудников в специально отведенные колонки.

4.2. Меню-требование является основным документом для приготовления на пищеблоках пищи для сотрудников.

4.3. Сотрудник пищеблока, назначенный приказом руководителя, ежедневно ведет учет питающихся сотрудников с занесением данных в Табель по питанию сотрудников и информирует должностное лицо, ответственное за составление меню-требования, о количестве заявленных порций для питания сотрудникам накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.4. Обед для сотрудников варится в общем котле вместе с продукцией для питания воспитанников. Продукция для питания сотрудников отбирается в отдельную посуду в соответствии с количеством питающихся и объемом разовых порций. Объем пищи и выход готовых блюд для сотрудников должны строго соответствовать данным, указанным в меню-требовании.

4.5. Выдача пищи для питания сотрудников, работающих на группах осуществляется по графику выдачи готовой пищи на группы. Выдача пищи для питания сотрудников, не работающих на группах, осуществляется после выдачи готовой продукции для воспитанников.

5. Начисление и порядок оплаты за питание сотрудников

5.1. Бухгалтерский учет расходов на питание сотрудников ведется МКУ ЦБОУ в соответствии с договором, заключенным с организацией.

5.2. Оплата за питание сотрудниками производится авансовым методом на предстоящий месяц путем зачисления денежных средств на внебюджетный счет МБДОУ «Детский сад № 25» и рассчитывается по формуле:

(средняя стоимость питания за 1 день) X (количество дней работы) X 50% = (сумма авансового платежа)

Где средняя стоимость питания за 1 день исчисляется на основании информации о средней стоимости питания за предыдущий месяц, полученной от бухгалтера материальной группы МКУ ЦБОУ.

Данные средства направляются на приобретение продуктов питания для сотрудников. Оплата за питание вносится ежемесячно путем удержания сумм согласно реестрам из заработной платы сотрудников по заявлениям. За питание сотрудники оплачивают стоимость продуктов по себестоимости.

5.3. Начисление суммы оплаты за питание производится на основании табеля учета дней питания сотрудников. Табель о получающих питание сотрудниках предоставляется в МКУ ЦБОУ в конце каждого месяца.

5.4. Должностное лицо, ответственное за питание сотрудников, производит перерасчет денежных средств, внесенных сотрудниками в качестве оплаты за питание, согласно фактическим затратам за прошедший месяц, полученных от бухгалтера МКУ ЦБОУ, и определяет сумму, которую сотруднику необходимо заплатить за следующий месяц.