

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Детский сад №25»

636039, Томская область, ЗАТО Северск,
ул. Куйбышева, 13А, тел 8(3823) 52-92-02

ПРИНЯТО:
Советом педагогов от 08.09.2021
Протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО:
Приказ от «08» сентября 2021 г.
№ 01-04/170.5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
МБДОУ «Детский сад № 25»**

ЗАТО Северск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-педагогического консилиума (далее — ППк) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №25» (далее – ДОО).

1.2. Нормативно-правовой базой деятельности ППк являются:

- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.3. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

2. Цель и задачи деятельности ППк

2.1. Целью деятельности ППк является обеспечение комплексного психолого-педагогического сопровождения детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий (далее – СОУ), обусловленных недостатками в их физическом и (или) психическом развитии; разработка и реализация индивидуально ориентированных коррекционно-развивающих мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью и освоение ими основной образовательной программы.

2.2. Задачами деятельности ППк являются:

- взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) по выявлению детей, нуждающихся в создании СОУ;
- организация психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям в рамках имеющихся в ДОО возможностей; коррекция (компенсация) нарушений развития и социальная адаптация на основе специальных педагогических подходов;
- разработка и реализация программ индивидуального психолого-педагогического сопровождения как компонента адаптированной образовательной программы, рекомендованной ПМПК и (или) плана реализации рекомендаций индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка с инвалидностью (ИПРА);
- оценка эффективности реализации и изменение, при необходимости, компонентов программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ или инвалидностью;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных результатов; эффективность коррекционно-педагогической деятельности;
- консультативно-просветительская и организационно-методическая поддержка родителей (законных представителей) и педагогических работников ДОО в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
- координация деятельности с другими образовательными и иными учреждениями, осуществляющими сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов, получающих образование в ДОО.

3. Организация и режим деятельности ППк

3.1. Для организации деятельности ППк в ДОО:

- издается приказ заведующего о создании ППк с утверждение состава ППк;
- утверждается Положение о ППк.

3.2. Общее руководство ППк осуществляется председателем, назначаемым приказом заведующего из числа административно – управленческого персонала ДОО.

3.3. Состав ППк: председатель ППк – заместитель заведующего по ВМР, заместитель председателя ППк - старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог при их наличии в ДОО или работающие по договору), другие специалисты, включенные в обучение, воспитание и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида. При отсутствии отдельных специалистов в ДОО заведующий вправе приглашать их на условиях договора из других образовательных учреждений. Из числа членов ППк назначается секретарь.

3.4. Специалисты, включенные в состав консилиума, выполняют работу в рамках рабочего времени.

3.5. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя ППк.

3.6. Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем воспитанника; плановые заседания ППк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.7. На заседании ППк:

- обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом;
- составляется коллегиальное заключение специалистов ППк, в котором прописываются особые образовательные потребности детей, необходимые СОУ их реализации, способы адаптации образовательной программы и программа индивидуального психолого-педагогического сопровождения на определеннй период;
- определяются содержание, формы и направления коррекционной помощи;
- определяется срок реализации индивидуальной программы психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

3.8. Внеплановые заседания ППк собираются по запросам специалистов, организующих коррекционно-развивающее обучение с конкретным ребенком, а также по запросам родителей (законных представителей) воспитанников.

3.9. Поводом для внепланового ППк является:

- зачисление в ДОО нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- отрицательная динамика обучения и развития ребенка и изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае ее неэффективности;
- возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника и принятие каких-либо необходимых мер по выявленным обстоятельствам;
- решение конфликтных ситуаций и другие случаи.

3.10. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.11. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов ДОО с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.12. Обследование воспитанников проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.13. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы с воспитанником решением ППк назначается ведущий специалист (н-р, для детей с тяжелыми нарушениями речи – учитель-логопед).

3.14. В функциональные обязанности ведущего специалиста входят индивидуальная коррекционно-развивающая работа с ребенком, а также отслеживание проведения комплексных диагностических обследований и коррекционных мероприятий и координация работы других

специалистов. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

3.15. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

3.16. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания в доступной для понимания форме; предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.15. При отсутствии в ДОО условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и (или) разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк.

3.17. Информация о результатах обследования ребенка, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях программы индивидуального психолого – педагогического сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида, спецификой деятельности специалистов ПМПк по его сопровождению является **конфиденциальной**. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

4.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе: разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; разработку индивидуального учебного плана; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу воспитанников), в том числе на период адаптации воспитанника в ДОО / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОО.

4.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОО.

4.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- разработку индивидуального учебного плана; адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов; профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОО.

4.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

5. Права и обязанности родителей

5.1. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- присутствовать при обследовании ребёнка специалистами консилиума;
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки заключения как каждым из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования ребёнка, реализации программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
- в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения обжаловать их на ППК, в вышестоящих организациях.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);
- участвовать в реализации программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно – развивающего процессов.

6. Права, обязанности и ответственность специалистов ППК

6.1. Специалисты ППК имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации ДОУ, родителям (законным представителям) воспитанников для координации коррекционно-развивающей работы с детьми; проводить в образовательном учреждении индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- получать от заведующего ДОО сведения информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе ППК специалистов территориальной (областной) ПМПК;

6.2. Специалисты ППК обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции; в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т. Ч. Психическому), чести и достоинству воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного

психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку; разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми;

- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников для представления на территориальную (областную) ПМПК.

6.3. Специалисты ППк несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученной при обследовании информации;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.

7. Документация ППк

7.1. В ППк ведется следующая документация:

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- Положение о ППк;
- Карта развития ребенка, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
- График проведения плановых заседаний ППк;
- Протоколы заседаний ППк;
- Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк;
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк;
- Журнал направлений воспитанников на ПМПК.
- Согласие родителей (законных представителей) на психолого-медико-педагогическое обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка.

7.2. Ответственным за ведение документации ППк является секретарь ППк.

7.3. Документация хранится у председателя ППк. Председатель ППк осуществляет контроль за ведением документации.

7.4. Срок хранения документов ППк – 5 лет.

Разработано

старшим воспитателем Н.П. Бурьхиной

