

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Детский сад № 25»**

636039 Томская область, г. Северск,  
ул. Куйбышева, 13а, (8-3823) 52-92-02  
e-mail: [mbdou-ds25@seversk.gov70.ru](mailto:mbdou-ds25@seversk.gov70.ru)  
сайт: <http://ds25.seversk.ru>

**ПРИКАЗ**

*15.02.2023* № *03-04/30а*

О создании рабочей группы по разработке  
образовательной программы  
дошкольной образовательной организации

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2023 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБДОУ «Детский сад №25» работу по разработке образовательной программы (далее-ОП) на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) до 01.09.2023.

2. Утвердить состав рабочей группы:

**– ФОП ДО**

Руководитель рабочей группы: Иглакова М.Н. – заместитель заведующего по ВМР  
Члены рабочей группы: Копышева О.В. – воспитатель  
Орлова О.Л. – воспитатель  
Ломова Ю.Ю. – воспитатель  
Зотова Н.С. – педагог – психолог  
Леонтьева Т.А. – учитель - логопед

**– ФАОП ДО**

Руководитель рабочей группы: Бурыхина Н.П. – старший воспитатель  
Члены группы: Ахряпова М.В. – учитель - логопед  
Ермилова Е.А. – учитель - логопед  
Косолапова А.А. – педагог - психолог  
Бусыгина Н.В. - воспитатель  
Глущенко В.В. - воспитатель

3. Рабочей группе:

3.1. Осуществлять свою деятельность по плану-графику, утверждённому настоящим приказом;

3.2. Руководствоваться в своей деятельности действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

3.3. При необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации МБДОУ «Детский сад № 25» и педагогического совета;












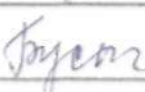

- 3.4. Решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
4. Делопроизводителю Селявской Н.А. ознакомить с настоящим приказом всех поименованных в нем работников под подпись.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 25»



Е. В. Деева

С приказом ознакомлены:

|   |                  |
|---|------------------|
|    | М.Н. Иглакова    |
|    | Л.И. Печенкина   |
|    | Н.П. Бурыхина    |
|    | Т.А. Леонтьева   |
|    | М.В. Ахряпова    |
|   | Е.А. Ермилова    |
|  | Н.С. Зотова      |
|  | А.А. Косолапова  |
|  | О.В. Копышева    |
|  | О.И. Орлова      |
|  | Ю.Ю. Ломова      |
|  | Н.В. Бусыгина    |
|  | В.В. Глушченкова |

Утверждаю:  
 заведующий МБДОУ «Детский сад №25»  
 Е.В. Деева  
 « 20/01/2023 » 2023г.

**План-график перехода к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО и ФАОП ДО в МБДОУ «Детский сад № 25»**

| №                                       | Мероприятия  | Срок                         | Исполнители                                       | Результат  |
|---|--|------------------------------|---|--|
| <b>1. Организационно-управленческие</b> |  |                              |   |  |
| 1.                                      | Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки, разработки образовательной программы ДОУ (ОП ДОУ) в соответствии с требованиями ФОП ДО, и АОП ДОУ в соответствии с ФАОП ДО | Январь, май и август<br>2023 | Рабочая группа, заведующий ДОУ                    | Протоколы  |
| 2.                                      | Экспертиза локальных актов ДОУ в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО)   | Февраль – март<br>2023       | Члены рабочей группы                              | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| 3.                                      | Приказ об утверждении ООП ДОУ, АООП ДО разработанных на основе требований ФОП ДО, ФАОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности                             | Август 2023                  | Заведующий ДОУ                                    | Приказ   |
| 4.                                      | Приказ об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования   | По необходимости             | Заведующий ДОУ                                    | Приказ   |
| <b>2. Кадровое обеспечение</b>          |  |                              |   |  |
| 1.                                      | Анализ укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов  | Март – апрель<br>2023        | Руководитель рабочей группы, специалист по кадрам | Аналитическая справка  |



|                                      |   |                                 |   |  |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|---|--|
| 2.                                   | Мониторинг образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО                      | Март<br>2023                    | Рабочая группа                                    | Справка, график повышения квалификации       |
| 3.                                   | Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО  | Апрель – май<br>2023            | Члены рабочей группы                              | Анкетирование                                |
| 4.                                   | КПК по вопросам применения ФОП ДО   | В течение года по необходимости | Заведующий ДОУ,<br>ответственный за КПК           | Приказ, документы о повышении квалификации   |
| <b>3. Методическое обеспечение</b>   |   |                                 |   |  |
| 1.                                   | Разработка методических материалов по сопровождению ООП ДОУ, АООП ДО в новом контексте  | Апрель – август<br>2023         | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| 2.                                   | Разработка методических материалов по перспективному и календарному планированию образовательной деятельности в ДОУ                     | Апрель – август<br>2023         | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы                       |
| 3.                                   | Консультационная помощь по вопросам реализации ФОП ДО   | Февраль – август<br>2023        | Рабочая группа                                    | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| <b>4. Информационное обеспечение</b> |   |                                 |   |  |
| 1.                                   | Разместить информацию о переходе ДОУ на ООП ДО, АООП ДО разработанных на основе федеральных программ ДО на сайте дошкольного учреждения | До 1 апреля<br>2023             | Ответственный за сайт                             | Информация на сайте                          |

Подготовил: заместитель заведующего по ВМР Печенкина Л.И.

