

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 25»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 25»  
Протокол № 1  
от «31» 08 2023г

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №25»

Документ подписан электронной подписью  
Деева Елена Владимировна  
Сертификат 7692BC1A56B1E91837E433507170891162D07656  
Действует с 29.09.2022 до 23.12.2023

\_\_\_\_\_ Е.В.Деева  
«31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ  
ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее Положение) разработано в соответствии с «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 23 марта 2023 года, со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации педагогических работников, правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» (далее МБДОУ).

1.3. Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам МБДОУ.

1.4. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемыми ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

## **2. Основные задачи и принципы аттестации педагогических работников**

2.1. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федерального государственного образовательного стандарта к кадровым условиям реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ при формировании кадрового состава МБДОУ;

2.2. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МБДОУ «Детский сад №25».

3.2. Аттестационная комиссия МБДОУ создается приказом заведующего МБДОУ в следующем составе: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и 2 члена комиссии.

3.3. В состав аттестационной комиссии МБДОУ входит заместитель заведующего по ВМР, педагогические сотрудники МБДОУ, имеющие квалификационную категорию. В обязательном порядке в аттестационную комиссию включается председатель совета трудового коллектива организации.

3.4. Заведующий ежегодно до 30 июня составляет график прохождения аттестации педагогов на подтверждение соответствия занимаемой должности на учебный год, который утверждается приказом по МБДОУ.

3.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление. В представлении содержатся следующие

сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.6. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию МБДОУ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух человек), в присутствии которых составлен акт.

3.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБДОУ с участием педагогического работника.

3.8. Заседание аттестационной комиссии МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии МБДОУ.

3.9. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБДОУ по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.10. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.11. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МБДОУ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.12. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МБДОУ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.13. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МБДОУ, сообщаются ему после проведения итогов голосования.

3.14. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МБДОУ, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическим работником, характеризующими его профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заведующего.

3.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого,

наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии МБДОУ, результатах голосования, о принятом решении аттестационной комиссией МБДОУ. Заведующий знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. В соответствии с протоколом аттестационной комиссии заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о соответствии/несоответствии работника занимаемой должности.

3.16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) работники, отсутствовавшие на рабочем месте, в связи с заболеванием, более четырех месяцев подряд.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Комиссия по аттестации педагогических кадров несет ответственность:

- за объективную и достоверную оценку результатов деятельности;
- за правильное и своевременное заполнение документов.

4.2. Члены аттестационной комиссии МБДОУ несут ответственность за:

- принятие обоснованного решения по результатам аттестации;
- тщательное изучение и анализ всех представленных материалов для проведения аттестации;
- строгое соответствие порядку проведения аттестации;
- строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.

4.3. Аттестуемый педагог имеет право:

- избирать конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных форм и процедур;
- представить в аттестационную комиссию любые документально - зафиксированные результаты, подтверждающие его личную компетентность и эффективность его труда;
- представить заявление с соответствующим обоснованием о своем несогласии с представлением;
- лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при принятии решения;
- обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Аттестуемый педагог несет ответственность за подачу соответствующих сведений о своей деятельности.

#### **5. Взаимоотношения и связи по должности**

Члены комиссии по аттестации педагогических кадров:

- работают в режиме, утвержденном заведующим МБДОУ;
- самостоятельно планируют свою работу на год. План утверждается заведующим МБДОУ;
- получают от председателя комиссии информацию нормативно - правового

и организационного характера, знакомятся под расписку с соответствующими документами;

- систематически обмениваются информацией по вопросам, входящим в их компетенцию друг с другом и педагогическим коллективом;
- по завершению календарного года председатель комиссии на педагогическом совете представляет информацию о проведении аттестации педагогических работников МБДОУ.

## **6. Делопроизводство**

6.1. К документации по проведению аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности относятся:

- приказ МБДОУ об утверждении графика проведения аттестации на учебный год;
- приказ МБДОУ об утверждении состава аттестационной комиссии МБДОУ;
- уведомления с подписью педагога, подлежащего аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности;
- представление заведующего на педагога, подлежащего аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- приказы по результатам аттестации;
- выписки их протоколов, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссией МБДОУ, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

6.2. Протоколы заседаний аттестационной комиссии МБДОУ ведутся в печатном виде, где фиксируются:

- дата проведения;
- состав аттестационной комиссии;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого;
- должность аттестуемого;
- повестка заседания;
- результаты голосования;
- решение.

6.3. Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в МБДОУ 5 лет.